



Приказ № 57 от 16 октября 2019 г.
Директор _____



Приказ и основания по
восстановлению обучающихся в МБОУ

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки РФ № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода и отчисления обучающихся школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, гарантии и общедоступно и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок и основание перевода

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- из одного класса в другой (в параллельный класс) в течение учебного года;
- в следующий класс при усвоении в полном объеме образовательных программ.

2.2. Перевод обучающегося из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при наличии свободных мест в классе в интересах обучающегося. Основанием для перевода является приказ директора школы.

2.3. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, а также при не прохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

2.4. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

2.7. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования по учебным предметам, по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.9. Директор МБОУ «СОШ №12 имени В.Г.Распутина» или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в МБОУ «СОШ №12 имени В.Г.Распутина» правилами делопроизводства.

3. Порядок и основание отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется в порядке, который призван обеспечить реализацию прав граждан на образование в условиях выбора общеобразовательной программы, исходя из интересов, здоровья гражданина, удовлетворение его потребностей в общеобразовательной организации:

- в связи с получением образования (завершение основного общего, среднего общего образования).

Основанием для выбытия обучающихся по завершении обязательного общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождение государственной итоговой аттестации и получение соответствующего документа об образовании.

При отчислении обучающихся, получивших основное общее и среднее общее образование выдается документ об образовании и медицинские документы, в классном журнале, личном деле обучающегося делается запись «выдан аттестат об основном общем (среднем общем) образовании»; в алфавитной книге делается запись «отчислен в связи с окончанием основного общего (среднего общего) образования».

- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода для продолжения освоения образовательных программ в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления является распорядительный акт (приказ директора МБОУ «СОШ №12 имени В.Г.Распутина») об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы.

При отчислении обучающегося, в связи с переводом его в другое образовательное учреждение делаются записи в личном деле обучающегося, в алфавитной книге, в книге движения обучающихся.

Родители (законные представители) получают личное дело обучающегося, ведомость текущих и итоговых отметок, заверенную печатью и подписью директора МБОУ «СОШ №12 имени В.Г.Распутина».

3.3. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных поступков, грубо нарушающих устав школы, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15-ти лет.

3.3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

3.3.2. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3.3. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.4. Образовательное учреждение обязано проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию города Братска.

3.3.5. Комитет по образованию города Братска и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

3.3.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся.

3.3.7. Порядок применения к обучающимся и снятие мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

4. Восстановление в МБОУ «СОШ №12 имени В.Г.Распутина»

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, обязаны освоить образовательные программы основного общего образования и могут продолжить обучение в школе, либо вне школы, в форме семейного образования.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в школе, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение .

- 4.5. Обучающиеся, ранее отчисленные из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учёбе, причины отчисления.
- 4.6. Восстановление обучающихся происходит на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.
- 4.7. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор школы, что оформляется соответствующим распорядительным актом.
- 4.8. При восстановлении в школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.9. Обучающимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.